

様式 1 号

一区区民会館 利用(利用変更)許可申請書

一区区長 様

※太枠内のみ記入してください。

申請者	氏名	住所		利用責任者			
	⑩			電話			
利用目的(または変更理由)			使用人数	☐ 和室(桜) ☐ 会議室 ☐ 和室(城) ☐ 集会室			
利用日時(午前か午後のどちらかを○で囲む)			受付(変更は前の番号)				
平成 年 月 日 午前・午後 時 分 から			第 号				
平成 年 月 日 午前・午後 時 分 まで			平成 年 月 日				
使用料	減免の場合はその理由		減免の適用		使用料		
			承認 ・ 却下		円		
許可条件 ☐ 鍵貸出 鍵 No. / ~ /			減免却下の理由				
☐ 無料 鍵保管・使用責任者							
点検表 の提出	☐ 済	日付	/	鍵の 返却	☐ 済	日付	/
		受領者				受領者	

様式 2 号

一区区民会館 利用(利用変更)許可証

一区区長 神谷憲秀

申請者	氏名	住所	利用責任者
	⑩		電話
利用目的(または変更理由)		使用人数 人	☐ 和室(桜) ☐ 会議室 ☐ 和室(城) ☐ 集会室
利用日時(午前か午後のどちらかを○で囲む) 平成 年 月 日 午前・午後 時 分 から 平成 年 月 日 午前・午後 時 分 まで			受付(変更は前の番号) 第 号 平成 年 月 日
使用料	減免の場合はその理由 ☐ 無料 ☐ 有料	減免の適用 承認 ・ 却下	使用料 円
許可条件 ☐ 鍵貸出あり 下記条件を守ること		減免却下の理由	

※ 区民会館はみんなの施設です。大切にしましょう。

※ 来た時よりも、きれいにして帰りましょう

※ あなたを信じて鍵を貸します。又貸ししないこと。合鍵を作らないこと